

## OFFRE DE ALTERNANCE DPNC

Gestion Documentation Opérationnelle et Digitalisation Formation PNC

### Présentation

Frenchbee, compagnie aérienne française régulière smart -cost, opère des vols depuis Paris Orly vers les DOM-TOM et États-unis.

Le centre opérationnel, basé sur la zone aéroportuaire d'Orly, assure l'exploitation des 13 avions long-courriers d'Air Caraïbes et French Bee.

Premiers opérateurs français de l'A350, les deux compagnies aériennes du Groupe Dubreuil ont reçu en 2019 deux A350-900, un A350-1000 et recevront en 2020 un autre A350-900 et un autre A350-1000.

Dans le cadre de la modernisation et digitalisation de ses opérations, la compagnie fait évoluer son système de formation en e-Learning, la documentation associée et la documentation opérationnelle PN

### Missions

La/le alternant aura différentes missions au sein de la Division PNC organisées autour de deux axes en collaboration et soutien de son maître de stage :

#### *Gestion documentation PNC*

- Refonte de la documentation opérationnelle PNC (CCOM A350, Checklist PNC, OME) en collaboration avec les acteurs impliqués (collaborateurs Air Caraïbes / French bee, sous-traitants) : suivi et planification du projet, conduite du changement, propositions de solutions,
- Participation à la refonte de l'OMD (Documentation Opérationnelle liée à la Formation PN) en collaboration avec le service Formation.
- Digitalisation des Formulaires et Procédures PNC

#### *Plateforme E-learning*

- Gestion la de plate-forme d'e-learning au niveau entreprise
- Participation à « l'interfaçage » et au paramétrage de l'outil
- Réalisation des campagnes de tests & validation
- Aide à la conduite du changement auprès des populations concernées

Le stagiaire pourra être amené à participer à d'autres tâches du service.

### Lieu et dates

OrlyTech – Centre Opérationnel d'Orly.

Cette offre d'alternance de 12 mois est à pourvoir à compter de Décembre 2021.

**Profil recherché**

- Ingénieur(e) en 2ème / 3ème / 4ème année d'une école spécialisée en Aéronautique ou Mastère Spécialisé en Aéronautique - ayant des connaissances en Opérations Aériennes et Gestion de projets,
- Candidat ayant un attrait marqué pour les processus et méthodes de travail, le digital et les nouvelles technologies, ainsi qu'une forte volonté de découvrir une compagnie aérienne,
- Fortes connaissances des logiciels Microsoft Office / Google Suite,
- Le stage exige rigueur, organisation, dynamisme et esprit d'équipe ainsi que la capacité à devenir rapidement autonome et force de proposition,
- Anglais courant.

**Pour postuler :**

Envoyer votre CV et lettre de présentation à :

**Lea Laqueille** – Cabin Crew Instructor - Career & Recruitment

[l-laqueille@frenchbee.com](mailto:l-laqueille@frenchbee.com)

*Note: Les entretiens se dérouleront en anglais.*